



OPRICHTING STICHTING

Kenmerk: 2021.1768JZ

Heden, zes december tweeduizend een en twintig, verscheen voor mij, mr. Gerardus-Bernardus Petrus Veenhof, notaris te Amsterdam: _____
de heer Jaap Wijnand van Zaane, kantooradres 1075 AK Amsterdam, Oranje _____
Nassaulaan 55, geboren te Naarden op zesentwintig maart negentienhonderd _____
éénenzestig, _____

te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van: _____
mevrouw **Anna VERBEEK**, wonende te 1019 WE Amsterdam, Stuurmankade 354, _____
geboren te Amsterdam op negentien juli negentienhonderdvijfenvijftig, zich _____
legitimerende met haar paspoort nummer NT295PD17, uitgegeven te Amsterdam op _____
zestien juni tweeduizend zestien, gehuwd, _____
welke comparant, handelend als gemeld, verklaarde bij deze akte een stichting op te _____
richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen: _____

Naam en Zetel _____

Artikel 1 _____

1. De stichting draagt de naam: _____
**Stichting tot Instandhouding van het Protestantsch Weduwen- en _____
Wezenfonds.** _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Amsterdam. _____

Doel _____

Artikel 2 _____

De stichting heeft ten doel: _____

- a. Het verlenen van bescheiden financiële ondersteuning aan in Amsterdam _____
woonachtige _____
 - alleenstaande ouders met minderjarige kinderen (dan wel kinderen tot _____
drieëntwintig (23) jaar die bezig zijn een startkwalificatie te verwerven); _____
 - alleenstaande minderjarigen; en _____
 - alleenstaande ouderen (vanaf vijfenvijftig (55) jarige leeftijd). _____
- b. Het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de _____
ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. _____

Bestuur: samenstelling en wijze van benoemen _____

Artikel 3 _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal _____
van ten minste zes (6) bestuurders. _____
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur met algemene _____
stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of _____
vertegenwoordigd zijn. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien.
Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een _____
penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één-
persoon worden vervuld. Het bestuur kan tevens aan één van de bestuurders de _____



- titel van vicevoorzitter verlenen en één van de bestuurders de titel van tweede —
penningmeester verlenen, waardoor de andere penningmeester de titel van eerste
penningmeester verkrijgt. —————
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij treden af —
volgens een door het bestuur op te maken rooster. —————
Een volgens het rooster aftredend bestuurder is éénmaal herbenoembaar. ———
De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van —
aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. —————
 4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn ———
bevoegdheden. —————
In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of de enig bestuurder, —
berust het bestuur tijdelijk bij een of meer (jaarlijks) door het bestuur voor deze —
situatie aangewezen perso(o)n(en). Voor de gedurende deze periode verrichte —
bestuursdaden worden de aangewezen perso(o)n(en) met een bestuurder ———
gelijkgesteld. —————
 5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. —————
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun —
functie gemaakte kosten. —————

Bestuur: taak en bevoegdheden —————

Artikel 4 —————

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. —————
2. Het bestuur heeft binnen het bestuur de taken en bevoegdheden verdeeld tussen —
een: —————
 - a. toezichhoudend deel van het bestuur, waaronder de voorzitter; —————
 - b. uitvoerend deel van het bestuur (het dagelijks bestuur): bestaande uit de —
secretaris, de penningmeester en maximaal twee leden; —————
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot —
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit —
wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders. —
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, —
waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich —
voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een —
ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van —
alle in functie zijnde bestuurders. —————
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden —
aanvaard. —————

Bestuur: vergaderingen —————

Artikel 5 —————

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats —
als bij de oproeping is bepaald. —————
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering —
van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde —
komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast —
wordt ten minste twee keer per jaar een vergadering gehouden. —————



3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief.
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.
9. Het bestuur machtigt het uitvoerend bestuur werkvergaderingen te beleggen. In het reglement, zoals bedoeld in artikel 10 van deze statuten, kan worden vastgelegd hoe vergaderingen worden uitgeschreven en georganiseerd.

Bestuur: besluitvorming

Artikel 6

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.



4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.
9. Het bestuur machtigt het uitvoerend bestuur in werkvergaderingen binnen de vastgestelde kaders besluiten te nemen over toekenning van financiële ondersteuning n.a.v. aanvragen daartoe door hulpverleners. In het reglement kan worden vastgelegd hoe besluitvorming plaats vindt. Ook wordt in het reglement vastgelegd hoe terugkoppeling naar het toezichthoudend bestuur plaats vindt

Bestuur: defungeren

Artikel 7

Een bestuurder defungeert:

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. door zijn aftreden, al dan niet volgens het in artikel 3 bedoelde rooster van aftreden;
- d. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders, in een vergadering, waarin alle overige bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn;
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

Vertegenwoordiging

Artikel 8

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende leden van het dagelijks bestuur.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 9

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de



- daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen.
 4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
 5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Reglement

Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Ontbinding en vereffening

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld.
Een batig liquidatiesaldo wordt besteed ten behoeve van een Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI) met een gelijksoortige doelstelling, of aan een buitenlandse instelling, die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortelijke doelstelling heeft.
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het



- besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. _____
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. _____
 6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing. _____

Slotbepalingen

Artikel 13

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. _____
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. _____
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend tweeëntwintig. _____

Slotverklaring

Ten slotte verklaarde de comparant, handelend als gemeld, dat bij deze oprichting: _____

- a. het bestuur bestaat uit zes (6) bestuurders; _____
- b. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie: _____
 - mevrouw Birte Patricia Geesink, geboren op vijftien augustus negentienhonderddrie en vijftig, als voorzitter; _____
 - de heer Joost Hubert Röselaers, geboren op elf december negentienhonderdnegen en zeventig, als vicevoorzitter; _____
 - Mevrouw Anna Verbeek, geboren op negentien juli negentienhonderdvijf en vijftig, als secretaris; _____
 - Mevrouw Aleida Eva Albertina Boterman- Zom, geboren op drie juni negentienhonderdvijftig, als tweede penningmeester; _____
 - De heer Godert Anthony Jacob Diepenhorst, geboren op vier september negentienhonderdvier en zeventig, als eerste penningmeester; _____
 - mevrouw Margaret Jeanette Doolaard, geboren op tien augustus negentienhonderdvier en vijftig, als bestuurslid. _____

Volmacht

Van de volmacht blijkt uit een onderhandse akte van volmacht, welke aan deze akte zal worden gehecht. _____

Slot van de Akte

De comparant is mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken comparant is door mij, notaris, aan de hand van het daartoe bestemde document vastgesteld. _____

WAARVAN AKTE is verleden te Amsterdam op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. _____

Na zakelijke opgave en toelichting van de inhoud van deze akte aan de comparant heeft deze verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en met de inhoud in te stemmen. _____

De akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de _____



comparant en vervolgens door mij, notaris. _____
(Volgt ondertekening)



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT
door mr. Gerardus Bernardus Petrus Veenhof,
notaris te Amsterdam

A handwritten signature in blue ink, consisting of several fluid, overlapping strokes, positioned below the notary seal.